

**SECRETARIA LICITANTE O CONTRATANTE:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO. -

**TIPO DE CONTRATACIÓN:** CONCURSO DE PRECIOS

**Nº:** 061/24

**OBJETO:** Proveer a la Municipalidad de Victoria de:

- **ITEM N° 1:** Seiscientos (600) Botellas de aceite de girasol x 900 cc.
- **ITEM N° 2:** Seiscientos (600) Cajas de leche entera en polvo x 800 grs. (primera calidad) según observaciones posteriormente detalladas.
- **ITEM N° 3:** Seiscientos (600) Cajas de puré de tomate x 520 grs. Aprox.
- **ITEM N° 4:** Seiscientos (600) Paquetes de arroz largo fino x 1kg. (0000).
- **ITEM N° 5:** Seiscientos (600) Paquetes de azúcar x 1 kilo.
- **ITEM N° 6:** Seiscientos (600) Paquetes de cacao x 180 gr. (primera calidad).
- **ITEM N° 7:** Seiscientos (600) Paquetes de fideos x 500cc. (mostachol).
- **ITEM N° 8:** Seiscientos (600) Paquetes de harina (000) x 1 kilo.
- **ITEM N° 9:** Seiscientos (600) Paquetes de lentejas secas x 400 grs. aprox.
- **ITEM N° 10:** Seiscientos (600) Paquetes de yerba x 500 grs.
- **ITEM N° 11:** Seiscientos (600) Paquetes de harina de maíz x 1 kilo (cocción rápida).

***Deberá indicarse bajo condición de admisibilidad de la propuesta, marca y/o procedencia de la mercadería cotizada.***

- Se requieren productos de primera calidad.
- Se comisionará personal del área de Bromatología Municipal para que realice los controles de rigor en los comercios que resulten adjudicatarios.
- Los adjudicatarios deberán emitir remito de la mercadería entregada.
- En el caso de alimentos lácteos instantáneos como es la leche en polvo, se solicita y exige que tenga las siguientes características:
- Libre de gluten (SIN TACC).
- Porcentaje (%) de grasa saturadas menor al 10,0%.
- Fortificada con ácido fólico (vitamina B9).
- Fortificada con vitamina A y D.

**PRESUPUESTO OFICIAL:** se establece en la suma de **Pesos Diez Millones Ochocientos Setenta y Ocho Mil 00/100 (\$10.878.000,00), IVA incluido.** -

**APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** Se realizará el día **18 de julio de 2024**, a las **09:00 hs.** en la Oficina de Compras, sita en calles Fdor. Ezpeleta y Sarmiento, P. B., Palacio Municipal, y/o en el lugar que el Presidente Municipal disponga. Si el día fijado resultara feriado, inhábil y/o se decretara asueto, la misma se llevará a cabo el primer día hábil siguiente, a la misma hora y lugar. -

**MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** Las propuestas se mantendrán firmes y validas durante Diez (10) días, a contar del día siguiente del acto de apertura, (Conforme Circular Interna N° 1 S.H.).-

**Se deja expresa constancia que no se aceptaran variaciones de precios vigente el plazo antes consignado. -**

**El oferente por el solo hecho de formular su propuesta acepta todas y cada una de las condiciones estipuladas en la presente.-**

**INFORMES:**

Cuestiones formales: Oficina de Compras Municipal, Telf./Fax: 03436-426000, e-mail: [comprasmdv@gmail.com](mailto:comprasmdv@gmail.com)

Cuestiones técnicas: Secretaría de Desarrollo Social y Humano, Telef.: 03436- 15455656.-

**Vigencia Ordenanza N° 1624 - Compre Local -**