

**SECRETARIA LICITANTE O CONTRATANTE:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO.-

**TIPO DE CONTRATACIÓN:** CONCURSO DE PRECIOS

**Nº:** 041/24

**OBJETO:** Proveer a la Municipalidad de Victoria de:

- **ITEM N° 1:** Cuatrocientas (400) Botellas de aceite (girasol) x 900cc.
- **ITEM N° 2:** Cuatrocientas (400) Cajas de leche en polvo entera x 800grs. (s/soja, de vaca, primera calidad).
- **ITEM N° 3:** Cuatrocientas (400) Cajas de puré de tomate x 520 grs. aprox. (primera calidad).
- **ITEM N° 4:** Doscientos (200) Paquetes de arroz x 1kg. (Largo fino 0000).
- **ITEM N° 5:** Cuatrocientos (400) Paquetes de azúcar x 1 kg.
- **ITEM N° 6:** Cuatrocientos (400) Paquetes de cacao x 180grs. aprox. (primera calidad).
- **ITEM N° 7:** Cuatrocientos (400) Paquetes de fideos x 500grs. (mostachol)
- **ITEM N° 8:** Cuatrocientos (400) Paquetes de harina x 1kg. (000).
- **ITEM N° 9:** Cuatrocientos (400) Paquetes de lentejas x 400 grs. aprox. (secas)
- **ITEM N° 10:** Cuatrocientos (400) Paquetes de yerba x 500 gr.
- **ITEM N° 11:** Doscientos (200) Paquetes de harina de maíz x 500 grs. (cocción rápida).

***Deberá indicarse bajo condición de admisibilidad de la propuesta, marca y/o procedencia de la mercadería cotizada.***

- Se requieren productos de primera calidad.
- Se comisionará personal del área de Bromatología Municipal para que realice los controles de rigor en los comercios que resulten adjudicatarios.
- Los adjudicatarios deberán emitir remito de la mercadería entregada.
- En el caso de alimentos lácteos instantáneos como es la leche en polvo, se solicita y exige que tenga las siguientes características:
- Libre de gluten (SIN TACC).

- Porcentaje (%) de grasa saturadas menor al 10,0%.
- Fortificada con ácido fólico (vitamina B9).
- Fortificada con vitamina A y D.

**PRESUPUESTO OFICIAL:** se establece en la suma de **Pesos Cinco Millones Ochocientos Dos Mil 00/100 (\$5.802.000,00), IVA incluido.-**

**APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** Se realizará el **día 10 de mayo de 2024**, a las **10:00 hs.**, en la Oficina de Compras, sita en calles Fdor. Ezpeleta y Sarmiento, P. B., Palacio Municipal, y/o en el lugar que el Presidente Municipal disponga. Si el día fijado resultara feriado, inhábil y/o se decretara asueto, la misma se llevará a cabo el primer día hábil siguiente, a la misma hora y lugar. -

**MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** Las propuestas se mantendrán firmes y validas durante Diez (10) días, a contar del día siguiente del acto de apertura, (Conforme Circular Interna N° 1 S.H.).-

**Se deja expresa constancia que no se aceptaran variaciones de precios vigente el plazo antes consignado. -**

**El oferente por el solo hecho de formular su propuesta acepta todas y cada una de las condiciones estipuladas en la presente.-**

**INFORMES:**

Cuestiones formales: Oficina de Compras Municipal, Telf./Fax: 03436-426000, e-mail: [comprasmdv@gmail.com](mailto:comprasmdv@gmail.com)

Cuestiones técnicas: Secretaría de Desarrollo Social y Humano, Telef.: 03436-15455656.-

**Vigencia Ordenanza N° 1624 - Compre Local -**