

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES - LICITACIÓN PRIVADA N° 056/2016.-**

**Artículo 1º:** OBJETO: Contratación de los Servicios de la Colonia de Vacaciones Municipal Año 2017, para dos (2) contingentes de 150 niños cada uno conforme detalle contenido en el Pliego de Especificaciones adjunto que forma parte integrante y legal del presente.-

**Artículo 2º:** La presente Licitación se ajustara en todas sus partes a las Bases y Condiciones del presente Pliego, el que deberá cumplimentarse en todas y cada una de sus cláusulas.-

**Artículo 3º:** PRESUPUESTO OFICIAL: Se establece en la suma de **PESOS SETENTA Y NUEVE MIL CON 00/100 CENTAVOS (\$ 79.000,00) IVA INCLUIDO.-**

**Artículo 4º:** VALOR DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES: Sin cargo.-

**Artículo 5º:** FORMA Y PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS: Deberán presentarse en un sobre cerrado conteniendo los sobres N° 1 y N° 2, consignando en la cubierta del mismo: Licitación Privada N° 056/16, día y hora de la apertura: 29/12/16 a las 09:00 hs.-

**A) SOBRE N° 1:**

Deberá contener:

**I.- Ineludiblemente, y como requisito para la apertura del Sobre N° 2**

a) Pliego de Bases y Condiciones y de Especificaciones, debidamente rubricados en todas sus fojas (firma y aclaración), por el responsable de la firma oferente, o apoderado y/o representante, en señal de aceptación de todo lo en él impetrado.

b) Constancia de constitución del Depósito de Garantía de Oferta equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del valor del Presupuesto Oficial, conforme las alternativas dispuestas en el artículo 11º del presente.-

II.- En caso de que la propuesta sea firmada por apoderado y/o representante, se deberá acreditar la personería invocada, excepto que se justificare la misma con la presentación del Certificado de Inscripción en el Registro de Proveedores Municipal. De no cumplimentar con dicho requerimiento deberá justificarse la presentación invocada en forma previa a la adjudicación, como requisito de admisibilidad de oferta.-

**III.- a) Los proponentes inscriptos en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Victoria, adicionalmente a lo requerido en I.-, presentarán:**

1.- Constancia de Inscripción en el Registro mencionado.-

2.- Fotocopia del pago de los tres (3) últimos periodos de Jubilación de Autónomos del oferente, de los que ejerzan la administración y/o representación de las sociedades constituidas regularmente, y la de todos los integrantes de las sociedades irregulares o de hecho. Con excepción de los Responsables Monotributistas que deberán acreditar el pago de las ultimas tres (3) cuotas al Régimen de Monotributo, o lo que corresponda en el caso de no cumplir en la antigüedad suficiente.-

**III.- b) Los proponentes no inscriptos en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Victoria, adicionalmente a lo requerido en I.-, deberán presentar:**

1.- C.U.I.T., situación ante el I.V.A., y Ganancias.-

2.- Constancia de Inscripción en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos.-

3.- Constancia de inscripción en la Tasa por Inspección Sanitaria, Higiene, Profilaxis y Seguridad, si correspondiere, y en tal caso comprobante de pago del último periodo.-

4.- Comprobante de pago del ultimo aporte previsional vencido o constancia de inscripción cuya antigüedad no supere los cuarenta y cinco días, atendiendo a lo establecido en la Resolución General N° 267/98 de la A.F.I.P.- D.G.I. y siempre que la oferta no supere los \$ 5.000,00.-

5.- Fotocopia del pago de los tres (3) últimos periodos de Jubilación de Autónomos del oferente, de los que ejerzan la administración y/o representación de las sociedades constituidas regularmente, y la de todos los integrantes de las sociedades irregulares o de hecho. Con excepción de los Responsables Monotributistas que deberán acreditar el pago de las últimas tres (3) cuotas al Régimen de Monotributo, o lo que corresponda en el caso de no cumplir en la antigüedad suficiente.-

6.- En caso de sociedades deberán presentar fotocopia de Escritura, Poder, Acta de Constitución de Sociedad, Acta de Designación de Autoridades; debidamente autenticados por Escribano Publico, con legalización del Colegio respectivo si el Escribano fuere de jurisdicción distinta de la Provincia de Entre Ríos.-

**B) SOBRE N° 2:**

Deberá contener, **exclusivamente la Oferta, que estará sujeta a los siguientes requisitos:**

a) Se presentará por duplicado, debidamente rubricada (firma y aclaración) en todas sus fojas (original y duplicado). Cualquier falta formal que no altere la esencia de la propuesta, podrá subsanarse a requerimiento de la Municipalidad.-

b) Deberá consignar la totalidad de las especificaciones incluidas en el Pliego, como aquellas que permitan un ajustado análisis, y toda otra variante adicional que integrando la propuesta sirva para la evaluación de la oferta, pudiendo la Municipalidad requerir las aclaraciones que considere necesarias.-

c) Especificará el precio unitario y total con relación al servicio licitado, y el monto total de lo presupuestado.-

d) Expresará el precio en moneda argentina de curso legal incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.-

e) Consignará, opcionalmente, un precio de contado y otro financiado contra entrega de cheque/s de pago diferido.-

**Artículo 6º: CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES:** El oferente por el solo hecho de formular su propuesta se da por impuesto de todos y cada uno de los artículos del pliego y los acepta. La adjudicación estará sujeta a los Regímenes de retención dispuestos por el Departamento Ejecutivo Municipal.-

**Artículo 7º: APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** La apertura de las propuestas de la presente licitación, se realizará el día **29/12/2016** a las **09:00 horas** en la Oficina de Compras. Si el día fijado para la apertura de las propuestas resultare feriado, inhábil y/o se decretara asueto, la misma se llevara a cabo el primer día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la hora antes estipulada.-

**Artículo 8º: REGISTRO DE PROVEEDORES:** Los oferentes deberán acreditar su inscripción en el Registro de Proveedores del Municipio dentro de los diez (10) días posteriores a la apertura del acto.-

**Artículo 9º: ACLARACION Y EVALUACION DE CONSULTAS:** Las consultas serán evacuadas en la Oficina de Compras del Palacio Municipal: Tel-Fax: 03436-426000; e-mail: [comprasmdv@gmail.com](mailto:comprasmdv@gmail.com), hasta el día **27/12/2016** inclusive.-

**Artículo 10º: LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:** Se entregarán en la Oficina de Compras de la Municipalidad de Victoria, hasta el día y hora fijados para la apertura del acto licitatorio o antes de la apertura del primer sobre.-

**Artículo 11º: GARANTIA DE OFERTA:** Será equivalente al **UNO POR CIENTO (1%)** del valor total del presupuesto oficial, es decir de **PESOS SETECIENTOS NOVENTA CON 00/100 CENTAVOS (\$790,00)**, pudiendo constituirse:

- a) En efectivo, en moneda corriente mediante depósito en la Tesorería Municipal.
- b) Depósito Bancario en la Cuenta Corriente N° 4752/4 de la Municipalidad de Victoria en el Nuevo Banco de Entre Ríos S.A., (importe neto, libre de todo tipo de gastos e impuestos).-
- c) Cheque Certificado al día, extendido a la Orden de la Municipalidad de Victoria.
- d) Mediante Carta Fianza suscripta por una Institución Bancaria, garantizando a favor de la Municipalidad de Victoria el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el oferente.
- e) Póliza de Seguro que garantice el cumplimiento.

**Artículo 12º: GARANTIA DE ADJUDICACIÓN:** La garantía señalada en el artículo anterior, será aumentada al **CINCO POR CIENTO** del monto adjudicado y en la misma e igual forma que lo allí dispuesto.-

Este requisito deberá cumplimentarse dentro de los diez (10) días hábiles a contar de la fecha de notificación, salvo en caso de que antes de vencer el plazo establecido, el adjudicatario brinde cumplimiento a todas las obligaciones contraídas.-

**Artículo 13º: MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** Las propuestas se mantendrán firmes y validas durante Diez (10) días hábiles, a contar del día siguiente hábil del acto de apertura de la Licitación, en cuyo lapso la Municipalidad deberá resolver.-

**Artículo 14º: CRITERIOS DE ADJUDICACION:** La Secretaría licitante por sí, o conjuntamente con el Departamento Ejecutivo, procederá a la adjudicación, la que recaerá en la/s propuesta/s más conveniente/s; entendiéndose por tal a aquella/s que en términos de calidad o adecuación al uso, cronograma de entrega o prestación del servicio, o conveniencia de precios, mejor se ajuste/n a los requerimientos y especificaciones exigidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones Generales.-

La Municipalidad de Victoria, Entre Ríos, se reserva el derecho de aceptar la/s propuesta/s que resulte/n más conveniente/s a los intereses municipales, o bien rechazarlas a todas.-

La presentación de **UNA UNICA PROPUESTA**, no será impedimento para la adjudicación, siempre que la misma sea valida, es decir, se ajuste a los requerimientos del presente, y sea además su precio, conveniente a los intereses de la comuna. Si dos o más propuestas en el juicio de la autoridad de adjudicación, resultaran similares en términos de conveniencia a los fines de la contratación; se invitara a dichos proponentes a que las mejoren. La/s propuesta/s que contengan la mejora se presentarán dentro de los tres días hábiles posteriores a la notificación del requerimiento, en sobre cerrado, con todas sus hojas debidamente firmadas, resultando validas las demás especificaciones para las ofertas. De persistir la igualdad se dilucidará por sorteo público. El silencio por parte del oferente invitado a mejorar se considerara como que mantiene su oferta.-

**Artículo 15º: PLAZO DE INICIO:** Deberá darse comienzo al Servicio Licitado conforme lo estipulado en el Pliego de Especificaciones.-

**Artículo 16º: FORMA DE PAGO:** Contado o financiado con entrega de cheque/s de pago diferido.-

**Artículo 17º: PENALIDADES:** En caso de incumplimiento de sus obligaciones los oferentes y adjudicatarios se harán pasibles de las siguientes penalidades:

a) Pérdida del depósito de garantía de mantenimiento de la oferta si el oferente desiste antes de resuelta la adjudicación.-

b) Igual penalidad será aplicada al adjudicatario que no ampliare el depósito de garantía hasta el CINCO POR CIENTO.-

c) Vencido el plazo contractual sin que la mercadería o servicio fuera entregada o prestado o hubiese sido rechazada, la Oficina de Compras intimará su entrega en un plazo perentorio que no podrá exceder de diez (10) días hábiles a partir del vencimiento, bajo apercibimiento de rescisión del contrato. De no cumplirse la obligación en el plazo acordado, se rescindirán el contrato, haciéndose pasible el adjudicatario de la pérdida de la garantía presentada con más los daños y perjuicios.-

**Artículo 18º: MULTAS:** Si el adjudicatario entregara el material, o parte de él, después de vencido el plazo contractual, se aplicará una multa equivalente al tres por mil diario del valor de los efectos no entregados en término durante los diez (10) primeros días, cinco por mil diario del mismo valor durante los diez (10) días siguientes y diez por mil diario durante los días posteriores.-

**Artículo 19º: FIRMA DEL CONTRATO:** El adjudicatario se compromete y obliga a comparecer a la Municipalidad para la firma del contrato, si correspondiere, dentro de los CINCO DIAS hábiles posteriores de haber recibido y/o haber sido notificado de la adjudicación. Una vez firmado el contrato, el adjudicatario no podrá transferirlo, ni cederlo a otra persona y/o sociedad, ni asociarse para su cumplimiento.-

**Artículo 20º: RESCISIÓN DEL CONTRATO:** La Municipalidad de Victoria, podrá dar por rescindido el CONTRATO de pleno derecho por las siguientes causas:

a) En caso de insolvencia del adjudicatario y/o en el caso de que se declare en estado de quiebra y/o convocatoria

b) En caso de que el adjudicatario no cumpla cualquiera de las obligaciones contraídas, sin necesidad de interpelación judicial y/o extrajudicial.

c) En todos los casos previstos por la ley.-

**Artículo 21º: JURISDICCION:** El oferente al presentar su oferta, hace expresa renuncia al Fuero Federal y acepta la Vía Administrativa Municipal, y competencia Contencioso - Administrativa de los Tribunales con jurisdicción en la Ciudad de Victoria, Provincia de Entre Ríos.-

**Artículo 22º: DEVOLUCION DE GARANTIAS:** La Municipalidad dispondrá, una vez resuelta la adjudicación, la devolución de los depósitos de garantías a todas las firmas cuyas propuestas no fueron aceptadas.-

**Artículo 23º: DEVOLUCION A LA ADJUDICATARIA:** El o los depósitos de garantía efectuados por la firma adjudicataria, le serán reintegrados una vez cumplidos todos los requisitos y obligaciones contraídas.-

**Artículo 24º:** Se deja expresamente aclarado que el Adjudicatario de la presente Licitación tendrá a su cargo el pago del Impuesto de Sellos de la Provincia de Entre Ríos que, conforme al artículo 67º de la ley 5140 de Administración Financiera de los Bienes y las Contrataciones de la Provincia de Entre Ríos y disposiciones reglamentarias, se establecen. Dicho impuesto deberá satisfacerse en los términos previstos en los Artículos 170º, 181º y concordantes del Código Fiscal Provincial, debiendo presentar el adjudicatario fotocopia del contrato debidamente sellado en los términos precedentes, si correspondiere.-

**Artículo 25º: RESERVA DEL TREINTA POR CIENTO:** La Municipalidad de Victoria, Provincia de Entre Ríos, se reserva el derecho de aumentar o disminuir, hasta un TREINTA POR CIENTO (30%), la cantidad de los productos licitados; obligándose el adjudicatario a mantener el precio del mismo, igual al presentado al Acto Licitatorio.-

**Artículo 26º: LAS CORPORACIONES MUNICIPALES COMO PERSONAS JURIDICAS:** responden de sus obligaciones con todas sus rentas no afectadas a servicios públicos o en garantía de una obligación. La afectación, para ser válida, será previa a la acción de los acreedores y sancionada por ordenanza (Art. 176º Ley 10.027).-

**Artículo 27º:** Los inmuebles de propiedad municipal afectados a un uso o servicio público, o destinados a esos fines por ordenanzas o leyes, no se considerarán prenda de los acreedores de la corporación ni podrán ser embargados (Art. 177º Ley 10.027).-

**Artículo 28º:** Cuando las corporaciones municipales fueren condenadas al pago de una deuda, sólo podrán ser ejecutadas en la forma ordinaria y embargada sus rentas, hasta un veinte por ciento. Por ordenanza podrá autorizarse un embargo mayor, que no podrá superar el treinta y cinco por ciento de sus rentas (Art. 178º Ley 10.027).-

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES**  
**COLONIA DE VACACIONES PARA NIÑOS AÑO 2017**

- La colonia de Vacaciones Municipal **Año 2017**, se desarrollará en dos (2) contingentes de 150 niños cada uno, en los días hábiles comprendidos entre las fechas que a continuación se detallan:
  - **1º contingente:** desde el 04 al 18 de enero de 2017.-
  - **2º contingente:** desde el 19 de enero al 02 de febrero de 2017.-
- El horario de comienzo de las actividades será a partir de las 08 Hs. y hasta las 12 Hs.
- El predio ofrecido para el desarrollo de la colonia deberá contar con las siguientes características mínimas: amplio espacio para la realización de actividades recreativas, lugares determinados con sombra, pileta con capacidad para la cantidad de niños prevista en cada contingente, juegos acuáticos, cancha de fútbol y vóley, y sanitarios.
- El oferente tendrá a su cargo la contratación del seguro correspondiente, para el tipo de actividades que desarrollarán.
- Se brindará una merienda equilibrada y sustentable a la totalidad de los participantes de la colonia de Vacaciones Municipal durante los días en que se desarrolle la misma; por ejemplo: leche chocolatada, mate cocido, turrone, alfajores, pan con mermelada, torta criolla, etc.
- Se deberá contar con material deportivo para la realización de distintas actividades.-
- Disponer que la Dirección de la Colonia obligatoriamente deberá estar a cargo de un profesor/a de Educación Física y las personas que estén a cargo del grupo de chicos deberán ser

profesores y/o estudiantes de Educación Física en relación de 1 (uno) profesor y/o estudiantes de Educación Física por cada 30 chicos.

- La supervisión de todo lo pertinente al desarrollo de la Colonia de Vacaciones Municipal, quedara a cargo de la Coordinación de Deportes Social Municipal.
- Los colonos deberán ser revisados por el personal de la sala de salud municipal antes de ingresar a las actividades.
- Los adjudicatarios de la Colonia de Vacaciones Municipal temporada 2017, realizarán un evento de finalización de temporada o entrega de recordatorios a todos los colonos.